

教育部留学服务中心就业落户服务系统使用说明

(留学回国人员注册及登录)

1、注册

留学回国人员申请就业落户手续,请先登录“教育部留学服务中心就业落户服务系统”(<http://jylh.cscse.edu.cn/>) 进行在线注册,如图 1-1 所示,点击注册按钮。



图 1-1

2、填写基本信息

请仔细阅读注册协议,同意协议后进入到基本信息的填写页面,如图 2-1 所示:

图 2-1

请牢记您的用户名密码，以便日后登录系统使用，其中用户名必须为邮箱，该邮箱为接收系统所有通知的唯一途径，建议您使用您的常用邮箱，由于 hotmail、gmail 的邮箱可能会与通知邮箱冲突，建议您选用 163 等本土邮箱，以免错过您的邮件。

请您按照您的学历认证、户口本等材料准确填写相关信息及联系方式，填写完成后点击“提交注册”，系统提示注册成功，如图 2-2 所示，如为提示请检查是否必填项未填写。

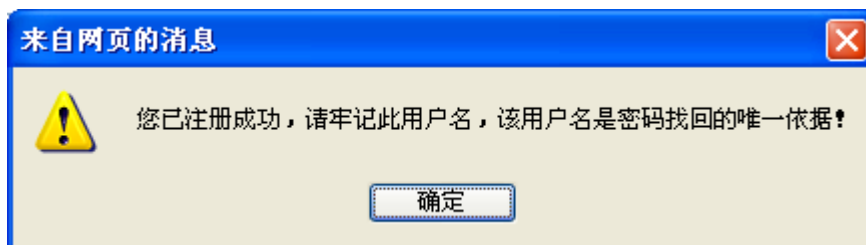


图 2-2

点击确定后，自动跳回登录界面，如图 1-1 所示。

3、填写申请信息

输入用户名密码后，进入申请界面，如图 3-1 所示，在此可以查看并修改相关基本信息、申请状态、修改密码及阅读相关的使用帮助，确认无误后点击填写申请；



图 3-1

进入到第一步：选择就业落户类型，如图 3-2 所示，请根据个人情况选择就业地点及是否需要落户，正确选择后点击“下一步”，继续填写相关信息；

The screenshot shows the 'Ministry of Education Study Service Center Job Settlement Service System' interface. The title bar includes the system name and '教育部留学服务中心'. Below the title bar, there is a navigation menu on the left with options like '功能选择', '我的申请', '基本信息', '填写申请', and '使用帮助'. The main content area is titled '第一步：选择就业落户类型' (Step 1: Select job settlement type). It contains two rows of radio button options:

单位地点	北京	<input checked="" type="radio"/>
	京外	<input type="radio"/>
是否落户	落户	<input checked="" type="radio"/>
	不落户	<input type="radio"/>

A '下一步' (Next Step) button is located at the bottom right of the form.

图 3-2

3.1 单位地点在北京且需要落户（既申请在京就业落户）

选择单位地点在北京且需要落户（既需要申请在京就业落户）的进入到如图 3.1-1 所示界面，请按照户口本及用人单位开具的接收函等材料填写相关信息，其中接收单位一栏，无法填写，

The screenshot shows the '第二步：填写申请信息(全部必填，受理后信息将不能修改)' (Step 2: Fill in application information) interface. The form contains several fields with dropdown menus and text boxes:

- 代理机构: 请选择 (Please select)
- 单位所在地: 北京市 (Beijing City)
- 现户口登记机关: 请选择 (Please select)
- 现户籍地址: 请选择 (Please select)
- 欲落户地址: 北京市 (Beijing City)
- 欲落户登记机关: 某某派出所 (Please select)
- 接收单位: 请选择 (Please select)

The '接收单位' (Receiving Unit) dropdown menu is highlighted with a red box, showing a list of options: '1111', '321321', and 'abc'. A '保存申请' (Save Application) button is located at the bottom right.

图 3.1-1

只能从下名单中选择接收单位，如果名单中没有您的接收单位，说明该单位未在

我中心办理单位立户及 CA 证书申请手续 ,或该单位的立户及 CA 证书已经过期 ,
请您联系单位的人事部门办理立户或延期手续。

3.2 单位地点在京外且需要落户 (既申请京外就业落户) ;

单位地点在北京但无需落户(既北京户口在京工作) ;

单位地点在京外但无需落户(既申请在户籍所在办理就业报到证) ;

进入到如图 3.3-1 所示的界面 , 请参照接收函等材料准确填写相关信息。

The screenshot shows the '第二步：填写申请信息' (Step 2: Fill in application information) form. The form includes a sidebar with navigation options: '功能选择', '我的申请', '基本信息', '填写申请', and '使用帮助'. The main content area has a title '第二步：填写申请信息(全部必填, 受理后信息将不能修改)'. Below the title are three input fields: '代办机构' (Agency) with a dropdown menu, '单位所在地' (Unit location) with a dropdown menu, and '接收单位' (Receiving unit) with a text input field. A red box highlights the '接收单位' field. A '保存申请' (Save application) button is located at the bottom right. The system header includes the logo and name '教育部留学服务中心就业落户服务系统' and '教育部留学服务中心', along with user information 'test您好, 欢迎您登录教育部(中国)留学服务中心就业落户服务系统' and links for '修改密码' and '退出系统'.

图 3.2-1

4、提交申请

填写好相关申请信息后点击“保存申请”,提示保存成功,回到如图 4-1 所示我的申请界面,可以选择修改、撤销、提交申请,请确认无误后,点击“提交”,系统提示保存成功,申请即告完毕,提交后将不能更改和撤销相关申请信息。

The screenshot shows the '我的申请' (My Applications) interface. It features a sidebar with navigation options: '功能选择', '我的申请', '基本信息', '填写申请', and '使用帮助'. The main content area has a title '我的申请'. Below the title is a table with columns: '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '单位' (Unit), '办理状态' (Processing Status), and '操作' (Action). The table contains one row with the following data: '1', 'test', '教育部留学服务中心', '未提交', and '修改 撤销 提交'. Below the table is a status flow diagram with the text '状态图示(绿色箭头表示该申请当前所处的状态)'. The flow consists of five icons: a green arrow pointing right, a person icon, a person icon with a checkmark, a person icon with a checkmark, and a person icon with a checkmark. Below the icons are the labels: '填写申请', '申请已提交', '已受理', '审核中', and '领取结果'. The system header includes the logo and name '教育部留学服务中心就业落户服务系统' and '教育部留学服务中心', along with user information 'test您好, 欢迎您登录教育部(中国)留学服务中心就业落户服务系统' and links for '修改密码' and '退出系统'.

图 4-1

5、递交材料办理相关手续

申请在线填写成功后，申请在京落户的申请人请按照要求将相关材料交给用人单位，由用人单位进行后续申请及递交材料；无需申请在京落户的申请人，请按照相关要求备齐材料邮寄或现场办理相关手续。

6、问题咨询

系统使用过程中，[如有任何请问请发邮件至 jylh@cscse.edu.cn](mailto:jylh@cscse.edu.cn), 我处将尽快为您解答相关问题。